

Villa Patapoef Rekem



Villa Patapoefs huishoudelijk reglement.



Hierin lees je het belangrijkste wat je moet weten over onze opvangvoorzieningen. We proberen zo volledig mogelijk te zijn, maar we kunnen niet alles op papier zetten. Een gesprek is waardevoller. Alles is bespreekbaar, aarzel daarom niet om ons te contacteren mocht je nog vragen hebben.

Villa Patapoef Rekem

Wie zijn wij?

Kathann BV, ondernemingsnummer 0535.715.063

Bernadet Bakker-Schouten
0031(0) 6 58 00 22 58

Verantwoordelijke: Stefanie Hansen 0032 (0) 488 59 10 10
tel crèche: 0032 (0) 486 424 550 info@villapatapoef.com
www.kinderdagverblijf-patapoef.com

Adres:

Ons kinderdagverblijf is gelegen op onderstaand adres.
Heirbaan 272a, 3621 Rekem -Lanaken

Openingsuren:

Van maandag tot vrijdag open van 07.30uur tot 18uur.
Gesloten op zaterdag, zondag, wettelijke feestdagen,
reguliere vakanties en bruidagen.

Kind en Gezin

adres:Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel
tel: [078 150 100](tel:078150100) info@kindengezin.be

Bij noodgevallen:

tel: 0032 (0) 488 59 10 10/ 0031(0) 6 58 00 22 58
email:
info@villapatapoef.com/bernadetschouten@home.nl





Onze doelstellingen.

Doelgroep:

We ontvangen kinderen vanaf 2 maanden tot dat ze naar school vertrekken (maximum leeftijd is 3 jaar).

Opvangdagen:

Het minimum aantal opvangdagen is 2 dagen per week. Het is gebleken dat kindjes die minder dan 2 dagen per week komen meer moeite hebben om zich aan te passen, ze moeten als het ware elke keer weer opnieuw wennen.

Visie:

We werken met een verticale groep, dat wil zeggen dat de groten en de kleintjes gemengd zijn.

Een kind ontwikkelt zich op verschillende manieren. Het heeft heel wat verbeelding en al spelend ontdekt het de wereld rondom zich, leert het over zichzelf en over de anderen.

We moedigen de kinderen aan om te spelen alleen of in groep.

Er zal daarom ook samen met de kinderen gespeeld worden. Onze speeltuigen zijn ook zo gemaakt dat ze op een veilige manier het kleine wereldje kunnen ontdekken.

Het welbevinden.

Om hun talenten ten volle te kunnen ontplooiën is het belangrijk dat de kinderen zich goed voelen. Dit is het welbevinden. Elk kind heeft zijn eigenheid en die willen we respecteren.

We maken tijd om elke dag met elk kind apart bezig te zijn. Even spelen, even praten, een handje helpen, op de schoot nemen, een verhaaltje vertellen, voorlezen ...

Elk kind moet bij ons het gevoel hebben dat het meetelt.

Daarbij proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met de individuele behoefte.

De betrokkenheid.

Een positief zelfbeeld is belangrijk. Als begeleiders ondersteunen we elk kind door een open houding en door op een aanmoedigende manier met het kind te spreken.

Zo creëren we een situatie waarin het kind de kans krijgt om geboeid bezig te zijn.

Er is daarom voldoende materiaal aanwezig.

Structuur.

Structuur en regels geven aan de kinderen een gevoel van zekerheid en veiligheid.

Deze activiteiten worden altijd samen met één van de vijf begeleidsters gedaan.

Het bevorderen van de zelfstandigheid staat bovenaan de lijst.

We moedigen de kindjes aan om "rekening houdend met de leeftijd" zoveel mogelijk zelf te doen. Dit gaat misschien iets trager maar ze hebben er naar de toekomst toe veel baat bij.



Praktische gegevens.

Plaatsbespreking en reservering.
Waarvoor moet ik zorgen?
Wat spreken we af?
Hoe bevorderen we een vlotte start?

Plaatsbespreking:

Wie zijn kind bij ons wil brengen kan best eerst een kijkje komen nemen. We werken daarbij altijd op afspraak, zodat wij voldoende tijd kunnen uittrekken om u de nodige informatie te verstrekken.

Indien u beslist om ons uw kind toe te vertrouwen, maken we een nieuwe afspraak waarop we alle administratieve formaliteiten doorlopen, daarna wordt u op een (eventuele) lijst geplaatst. Tijdens dit gesprek vernemen wij graag:

- hoeveel dagen per week uw kind zal doorbrengen in de crèche,
- wanneer de effectieve aanvangsdatum en einddatum is,
- bijzonderheden van uw kindje.

Bovendien hebben wij een aantal persoonlijke gegevens van de ouders nodig.

Deze gegevens zijn vertrouwelijke informatie en ze worden dan ook als zodanig behandeld. Vervolgens worden bovenstaande afspraken vastgelegd in het door beide partijen ondertekende opvangplan (contract).

Als er sprake is van een wachtlijst gaat het opvangplan pas in als de startdatum zeker is. Pas dan gelden vastgelegde afspraken in het door beide partijen ondertekend opvangplan (contract). We verwachten van de ouders dat ze ons zo snel mogelijk laten weten als ze beslissen om niet meer op de wachtlijst te staan.

Mochten in de loop van de opvang wijzigingen gewenst zijn worden deze, indien de bezetting dit toelaat, vastgelegd in een aangepast opvangplan.

Inschrijven:

Bij inschrijving van het kind hebben wij volgende documenten nodig:

- * Kopie identiteitsbewijs ouders
- * Verzekering BE: 2 Klevertjes mutualiteit,
- * Verzekering NL: Bewijs van verzekering/nummer
- * Reservering: betaling van de waarborg

Voorrangsgroepen:

Volgens het subsidiebesluit van de Vlaamse Overheid is Villa Patapoef gehouden aan het beleid voorrang voor opvang te verlenen aan de volgende doelgroepen:

1. er is absolute voorrang voor kinderen uit kwetsbare gezinnen, waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om werk te zoeken of te houden of om een beroepsgerichte opleiding daarvoor te volgen;
2. er is voorrang voor alleenstaanden;
3. er is voorrang voor gezinnen die een significant laag inkomen hebben.
4. er is voorrang voor pleegkinderen die kinderopvang nodig hebben;
5. er is voorrang voor kinderen van wie een broer of zus in de kinderopvanglocatie opgevangen wordt.

Een vlotte start:

Om de start vlot te bevorderen doen wij het volgende:

We vragen naar de gewoonten van thuis om de rituelen bij het slapengaan of bij het eten te kunnen overnemen.

Voor de start van de opvang mogen de ouders en het kind enkele keren op bezoek komen, zodat zowel de ouders als het kind ons leren kennen en zich kunnen aanpassen aan de ruimtes, aan ons en onze aanpak. De wendagen zien er als volgt uit:

Dag 1: kennismaking met ouder(s)/voogd en kindje max, 1 uur

Dag 2: het kindje komt alleen oefenen, max 2 uur

Dag 3: het kindje komt alleen oefenen, max 3 uur

Om het oefenen vlot te laten verlopen worden concrete afspraken hieromtrent op voorhand gemaakt. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht



Een dag lang - een lange dag.

Brengen en halen. Openingsuren. Hoe ziet een dag er uit? Wat komt op tafel? Hoe zit dat met de verzorging van mijn kind? De boog kan niet altijd gespannen staan, het verlof.

Breng- en haalmomenten:

Als ouder heb je elk moment van de dag toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft. Wij raden wel aan om je kindje vóór 10.00 u te brengen, dit om het ritme van de kinderen en de goede werking van de opvang niet te verstoren.

Ten behoeve van deze goede werking en rust voor de kindjes, is Villa Patapoef gesloten tussen 10:00-12:00u.

De verantwoordelijken vertrouwen de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de inschrijvingsformulieren/inlichtingenfiches. De ouders waarschuwen vooraf de leidinggevende wanneer derden, bijvoorbeeld grootouders, je kind afhalen.

Bij officiële wijziging van het ouderlijk gezag of het verblijf- of bezoeksrecht (gestaafd aan de hand van gerechtelijke documenten) moet dit onmiddellijk gemeld worden aan de begeleidsters. Bovenstaande informatie wordt genoteerd op de inlichtingenfiche van het kind. Als het kindje wordt gebracht wordt er door de ouder een paraaf gezet naast het vermelde tijdstip op de presentielijst, het zelfde geldt als het kindje wordt opgehaald.

Volgens de regels van Kind en Gezin wordt een aanwezigheidskalender per maand per kind bijgehouden; aan het einde van de maand wordt deze aanwezigheidskalender voor akkoord getekend door de ouder(s) en verantwoordelijke van de crèche.

Naleving van de openingsuren:

Onze openingsuren zijn van 's morgens 07.30 uur tot 's avonds 18.00 uur Deze uren zijn bindend. We rekenen erop dat de ouders hun kinderen komen afhalen vóór het sluitingsuur, dan kunnen we na de bespreking van de dag om 18.00 uur samen de deur sluiten. Als hiervan wordt afgeweken, moet de crèche gewaarschuwd worden.

In geval van nood kunnen wij dan de nodige maatregelen treffen.

Er zal een vergoeding aangerekend worden bij het niet naleven van het afgesproken eind uur. Per ingezet kwartier na 18.00 uur wordt aan de ouders € 15 extra aangerekend, dit wordt schriftelijk vastgelegd de dag zelf en wordt verrekend op de eerstvolgende factuur.

Na structureel niet naleven van de openingsuren kan dit leiden tot beëindigen van het contract met verlies van de waarborg.

Mee te brengen bij aanvang:

- reservekleding (per seizoen)
- tutje en knuffel dat in de opvang blijft.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we u op alle persoonlijke zaken de naam van uw kindje aan te brengen.

Verzorging:

Het kindje wordt regelmatig drooggelegd. Villa Patapoef hanteert een Pamperservice.

Kosten: afhankelijk van de kostprijs van de ingekochte Pampers, inclusief de afvalverwerking variërend van € 0,25 - € 0,35 per (echte) Pampers. Bij elke reiniging wordt een proper washandje en handdoekje gebruikt.

De Pampers die daadwerkelijk gebruikt worden, worden genoteerd en maandelijks achteraf gefactureerd. Zo worden de ouders ontzorgd en hoeven geen luiers mee te brengen naar de opvang.

Hygiëne:

Een goede hygiëne voorkomt dat ziektekiemen van het ene kind op het andere overgaan.

Om verspreiding tot een minimum te beperken worden onze handen regelmatig gewassen en leren we de kinderen hun handen zelf te wassen.

Er wordt ook gevraagd om pantoffeltjes of antislip sokjes mee te brengen zodat de kruipertjes niet met zware schoentjes op de vingertjes getrapt worden, anderzijds wordt zo ook vermeden dat er met vuile schoentjes in de opvang gespeeld wordt. We vragen ook aan de ouders omwille van dezelfde redenen om bij het betreden van speel- en leefruimte van de kinderen de schoenen uit te doen. Dagelijks worden materialen gereinigd en ontsmet.

<u>Reinigen na gebruik</u>	<u>Dagelijkse reiniging</u>	<u>Wekelijkse reiniging</u>
Het verzorgingskussen	Vloeren	Grotere speelhoeken
Thermometer	Alle afwasbare oppervlakken	Handvaten
Eetgerei	Baby speelgoed	Groot speelgoed
Flessen	Wc-tjes	
Eetstoelen	Deurklinken	
	Hekjes	

- Het spreekt vanzelf dat er in onze lokalen een totaal rookverbod heerst.

Het verloop van de dag:

- **7.30:** Boterhammen smeren en kinderen ontvangen.
- **8.00-9.00:** Onbijt .
- **8.30-9.15:** Kinderen verluieren, baby s in bed leggen.
- **9.15-10.20:** Vrijspel, activiteiten, huishoudelijke taken.
- **10.00:** Bereiden middagmaal.
- **10.20:** Samen met de kinderen opruimen.
- **10.30:** Handjes wassen en vervolgens aan tafel om te gaan eten.
- **11.00:** Kinderen om de beurt of in groepjes naar de badkamer roepen, verluieren en klaar maken om te gaan slapen. (voor de baby's kan dit uur variabel zijn naar gelang de behoefte van het kind)
- **11.30:** Samen met de kinderen opruimen en dan een boekje voorlezen.
- **12.00** Kinderen in bed leggen. (baby's gaan slapen op hun eigen ritme)
- **12.00-14.00:** Pauze, fruit bereiden, huishoudelijke taken, activiteiten.
- **14.00:** Kinderen uit bed halen, verluieren, en kleertjes aandoen.
- **14.25:** Opruimen en vervolgens handjes wassen.
- **14.30:** Aan tafel voor de laatste maaltijd.
- **15.15:** Tafels en stoelen volledig afvegen met een sopje.

- **15.30:** Bekers klaarzetten, eventueel nog baby's eten geven.
- **16.00:** Laatste verluierbeurt, ervoor zorgen dat de kindjes netjes en verzorgd uit zien om naar huis te gaan.
- **16.30:** Luiers klaar leggen, verzorgingstafels volledig poetsen, vuilnisbakken legen. (Eén begeleider is ondertussen met de kinderen bezig)
- **17.00:** Alles dient klaar en in orde te zijn voor de volgende dag.
- **17.00-18.00:** Oudercontacten, (kleine) activiteiten met de kinderen.

Belangrijk! Vanwege het drukke dagschema zijn de volgende punten toegevoegd:

- Mochten er, vanwege allergie of medische redenen, speciale eetwensen nodig zijn voor je kindje, worden deze uitsluitend tijdens de eetmomenten, zoals in bovenstaande planning vernoemd, gerealiseerd.
- Na 15:30u wordt geen speciaal eten of andere speciale wensen meer voorzien.



Kosten ?

Wat kost de opvang van mijn kindje? Waarborg? Hoe moet ik betalen en wanneer? Subsidie? En de fiscaliteit?

Reserveringssom:

Villa Patapoef werkt volgens het principe "opvang reserveren is opvang betalen". De verantwoordelijken sluiten hiervoor een schriftelijke overeenkomst met je af.

De reserveringssom bedraagt € 200. Voor ouders met een jaarinkomen minder dan € 28.346,04 bedraagt de reserveringssom € 50. De eerste maand gaat in zoals overeengekomen op contract, indien de opvang van het kind niet op afgesproken datum aanvangt, dient deze som om de gereserveerde plaats te vergoeden.

De reserveringssom moet bij inschrijving gestort zijn op

BE31 7350 3328 7455 BIC KREDBEBB ten name van Kathann BVBA

Zolang de reservering niet gestort is, zal de opvangplaats niet gereserveerd zijn.

Indien er niet gestart wordt op de afgesproken datum, verliest men de reservatie en is het mogelijk dat de plaats niet meer beschikbaar is. Wanneer de wijziging van de startdag tijdig aan de opvang wordt meegedeeld, zal hier geen probleem van gemaakt worden.

Indien wel op afgesproken datum gestart wordt, wordt de reserveringssom omgezet naar een waarborgsom. De ouders krijgen na afgesproken termijn of bij afloop van het contract de waarborgsom terug.

Het contract verloopt op de afgesproken datum. Bij vroegtijdig stopzetten van het contract moeten de ouders 2 maanden op voorhand de verantwoordelijke schriftelijk waarschuwen, zo niet wordt de waarborg niet terugbetaald.

De afgesproken startdatum is bindend zowel voor ouders als voor de crèche.

Let op! De opzegtermijn niet kan gevraagd worden door de organisator, als deze een zware fout begaat; De waarborg niet kan gevraagd worden door de ouders/verzorgers als deze een

zware fout begaan; De opzegtermijn en waarborg kunnen niet gevraagd worden wanneer Kind en Gezin de vergunning opheft.

Vast tarief, per dag, aan uw inkomen gerelateerd

Villa Patapoef beschikt over een vergunning en het IKT Certificaat, voorheen IKG, toegekend door de overkoepelende organisatie Kind en Gezin. Kinderopvang Patapoef en de ouders moeten zich houden aan de regels in het nieuwe decreet zoals uitgevaardigd door de Vlaamse Regering, ingaande 1 april 2014.

U reserveert voor een af te spreken periode gedurende .. .dagen per week.

U ontvangt maandelijks een factuur van ons volgens uw inkomenstarief over het aantal dagen dat uw kindje aanwezig is, zoals afgesproken in het Opvangplan (contract).

Per 1 januari 2020 bedraagt de maximale vergoeding per dag kinderopvang bruto € 29,51; wij factureren, indien het gezamenlijk jaarinkomen minder dan € 99.000,00 is, **minder tot beduidend minder** omdat de IKT subsidie (inkomen gerelateerd) van deze dagvergoeding wordt afgetrokken.

U kunt zelf vooraf uitrekenen wat u betaalt en het attest met kindcode aanvragen door uw gezinssamenstelling en inkomens- gegevens in te vullen op de website van Kind en Gezin (www.kindengezin.be). Indien dit niet lukt, neem dan contact op met de zaakvoerder Bernadet Bakker, zie contactgegevens hieronder.

Deze regeling geldt eveneens voor Nederlandse ouders, die de IKT regeling en het attest met kindcode kunnen aanvragen via de zaakvoerder. Neemt u daarvoor contact op met Bernadet Bakker, 0031 6 58002258 of mail naar info@villapatapoef.com.

Welke dagen betaalt je wel en welke niet?

U betaalt het inkomenstarief voor de dagen die u gereserveerd hebt in het Opvangplan (contract) en voor eventueel extra afgesproken dagen. **U hebt recht op een aantal afwezigheidsdagen waarvoor u niet betaalt na aankondiging telefonisch 0032 (0)486 424 550, of via whatsapp aan de verantwoordelijke 0032 (0)488 591 010, op z'n laatst vóór 10.00 uur 's ochtends van de betreffende opvangdag.**

Bij niet tijdige verwittiging wordt de betreffende dag(-en) aangerekend. Het aantal dagen GA "Gerechtvaardigd Afwezig" is max. 18 op basis van 5 dagen kinderopvang per week over een contractjaar; minder dagen/jaar in het Opvangplan betekent naar rato minder dagen GA.

Bij 5 dagen opvang	18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 4 dagen opvang	14 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 3 dagen opvang	11 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen
Bij 2 dagen opvang	7 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

In de brochure "Inkomenstarief voor ouders" van Kind en Gezin kunt u de wettelijke regeling met toelichting uitgebreid teruglezen.

Het is praktisch meestal niet mogelijk om van dagen te wisselen. Als er een aanvraag is om een extra dag of dagen, zal dit aangerekend worden aan het voor de ouders reguliere dagtarief. LET OP! Voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden de beschikbare GA's ingezet. Als de GA's zijn opgebruikt wordt het maximale IKT-dagtarief gerekend, te weten € 29,51 aangezien deze dagen niet worden gesubsidieerd door Kind en Gezin. Voor ouders met een jaarinkomen minder dan € 28.346,04 wordt het gesubsidieerde IKT-dagtarief aangerekend, te weten € 24,94

Als het kind minder dan 5 uren gebruik maakt van de opvang wordt 60% van het reguliere dagtarief aangerekend, de 2^e helft van de betreffende dag wordt gecompenseerd door GA's. Als de GA's zijn opgebruikt wordt voor de 2^e helft van de betreffende dag € 9,75 aangerekend.

Als het kind tegen het einde van de opvang volgens het opvangplan, dagen niet naar de opvang komt omdat het proefdagen op school doet, wordt voor deze dagen het gesubsidieerde tarief ad € 24,94 aangerekend.

Verlofdagen:

Villa Patapoef is gesloten op feest- en brugdagen, de laatste twee weken van juli en enkele dagen rond Kerstmis en Nieuwjaar. (zie jaarlijkse overzicht collectieve sluitingsdagen)

De maandelijkse bijdrage omvat volgende kosten niet:

luiers – flesvoeding – dokterskosten – dieetvoedingsmiddelen (sojamelk) – speciale verzorgingsproducten (bij allergie)

Betalingswijze:

U betaalt voor de komende maand.

In onze facturen zijn vermeld: de aanwezigheidsdagen, gerechtvaardigde afwezigheidsdagen en de ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen, alsmede een overzicht van de gebruikte afwezigheidsdagen, zodat u altijd kunt zien op hoeveel gerechtvaardigde afwezigheidsdagen uw kindje nog recht heeft.

Onze facturen worden aan het begin van de maand opgemaakt en dienen strikt binnen de zeven werkdagen betaald te worden. Alle betalingen gebeuren via bankoverschrijving. Op elke factuur wordt € 3,50 administratiekosten aangerekend en per betalingsherinnering € 10. Wanneer wanbetaling wordt vastgesteld heeft de crèche de bevoegdheid om het contract vroegtijdig stop te zetten met behoud van de waarborg.

Subsidie en Belastingaftrek:

Na bezoek, controle en goedkeuring van toezichthoudster Kind en Gezin beschikken wij over een Attest van Toezicht, plus IKT Certificaat.

Het Attest van Toezicht is nodig willen de ouders de kosten van de opvang kunnen aftrekken van het belastbare inkomen. Het IKT Certificaat is nodig willen de kinderopvang en de ouders van de subsidieregeling gebruik kunnen maken.

Belgische ouders: jaarlijks (in April-Mei) wordt het fiscaal attest m.b.t. de opvang van uw kind uitgereikt door de crèche.

Nederlandse ouders: Over ons lage Belgische inkomenstarief kan Nederlandse belastingaftrek aangevraagd worden naar gelang uw situatie en inkomen volgens de **Nederlandse belastingregels!** Zie hiervoor: www.belastingdienst.nl



Goed om weten.

Over veiligheid. Wat doen als mijn kind ziek is? Wat als ik een klacht heb?

Veiligheid

Kinderen willen de wereld rondom hen ontdekken en zien daarbij geen gevaar.

Een veilige leefomgeving is daarom van groot belang. Onze ruimten zijn zodanig aangepast dat de kinderen op een veilige manier al spelend de wereld kunnen ontdekken.

Ook wij als begeleiders weten dat we elk moment nauwlettend moeten zijn, kinderen worden nooit alleen gelaten.

Er is vloerverwarming voorzien in de ruimtes. Hierdoor is de vloer warm voor de 'kruipertjes' en kunnen de kinderen zich nooit aan een hete verwarming branden.

De brandveiligheid is optimaal en conform de regelgeving.

Voor de veiligheid en eventuele verplaatsingen in geval van nood wordt gehandeld volgens de in de opvang aanwezige crisisprocedure en evacuatieprocedure.

Ziekte:

De opvang moet op de hoogte gebracht worden wanneer er sprake is van een medische voorgeschiedenis en als zich een ziekte ontwikkelt tijdens de loop van de opname.

Conform de richtlijnen van Kind en Gezin mogen zieke kinderen wettelijk niet aanwezig zijn in een crèche. Dit betekent dat het kind thuisgehouden moet worden, als het ziek is en/of 38,5 graden koorts of hogere temperatuur heeft. Deze regels zijn noodzakelijk voor het algehele welbevinden van alle kindjes in de opvang. Onder ziekte verstaan we o.a. diarree, koorts, zware verkoudheid, waterpokken, keelontsteking,

Afmelden: 0032 (0)486 424 550, of via whatsapp aan de verantwoordelijke: 0032 (0)488 591 010, op z'n laatst vóór 10.00 uur 's ochtends.

In de opvang is steeds de infectieklapper van Kind en Gezin aanwezig ter inzage van de ouders. Hierin staat duidelijk vermeld wanneer een kind al dan niet aanwezig mag zijn in de opvang. Kinderen met 38,5 °C koorts kunnen éénmaal een koortswerend middel krijgen toegediend na telefonisch overleg met de ouders, het kindje dient wel binnen 2 uur worden opgehaald. Ze moeten minstens 24 uur koortsvrij zijn, alvorens ze naar de opvang mogen terugkomen, dit geldt ook voor diarree. Als het kindje gedurende de opvang ziek wordt, zullen de ouders gewaarschuwd worden. We trachten zo snel mogelijk tot een redelijke oplossing te komen.

Bij ernstige ziekte zal steeds een dokter of gespecialiseerde instantie naar keuze van de ouders gewaarschuwd worden. Ouders wordt dringend verzocht steeds hun recente contactgegevens door te geven.

Belangrijk! In België is enkel de poliovaccinatie verplicht. De Hoge Gezondheidsraad beveelt echter aan het volledige schema van de basisvaccinaties te volgen. Ook Kind en Gezin beveelt het volledige schema aan, inclusief mazelenvaccinatie.

Verplicht ophalen bij volgende symptomen:

- Na het krijgen van een koortswerend middel als 38,5 °C koorts wordt gemaakt, dient het kindje binnen 2 uur worden opgehaald.
- koorts vanaf 39,5°C
- bij 3x diarree
- braken

Medicatie:

Wij gaan ervan uit dat voorgeschreven medicatie zoveel mogelijk thuis toegediend wordt vóór en na de uren van opvang.

Wanneer toediening tijdens de opvang moet, vragen wij een doktersattest waarop duidelijk het volgende vermeld staat:

- naam van de dokter;
- naam van het medicijn;
- naam van het kind;
- datum van aflevering en vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling;
- wijze van bewaren.

Als er medicatie toegediend wordt welke niet door de dokter voorgeschreven is, zal de ouder steeds een blad moeten invullen. De ouder geeft toestemming voor het toedienen van de medicatie. De hoeveelheid en duur zal duidelijk vermeld worden. Op een individueel document van het kind zullen wij telkens datum, medicijn, tijdstip en hoeveelheid van toediening vermelden, zodat hierop duidelijk zicht is. We weten hoe essentieel een kind met koorts een koortswerend middel nodig heeft. De opvang zal steeds een koortswerend middel toedienen. Bij het ondertekenen van het contract geeft u automatisch toestemming. Indien u dit niet wenst, meldt u dat bij de inschrijving en wordt het schriftelijk vastgelegd.

Wiegendood preventie:

Wij mogen niet nalaten dit onder de aandacht te brengen. Als de ouders hun kindje hebben laten testen op wiegendood gelieve dit ons samen met de uitslag te melden. Wij zorgen ervoor dat het risico tot een minimum beperkt wordt.

Het bedlinnen is aangepast. De kindjes worden op hun rug slapen gelegd. Kinderen worden regelmatig gecontroleerd als ze slapen. In alle ruimtes wordt een strikt rookverbod gehanteerd. De eerste weken van de opvang zijn het meest risicovol, dat is de reden waarom de kleintjes de eerste weken bij ons in speelruimte slapen. Op deze manier kan het kind sneller wennen aan de omgeving en slaapt het iets minder vast. Als het kind dit niet prettig vindt, zal het toch in de slaapkamer te slapen worden gelegd en is er een verhoogde waakzaamheid van het personeel. Telkens wanneer er controle gedaan wordt in een slaapkamer wordt dit op een blad genoteerd.

Verzekeringen Villa Patapoef:

KBC Verzekeringskantoor Claesen & Vangronsveld, Gemeenteplein 1A 3770 Riemst

Burgerlijke Aansprakelijkheid: polisnummer 37.458.377-0002

Arbeidsongevallen: polisnummer 37.458.381-0001

Verzekering lichamelijke ongevallen van kinderen: WI/37.458.381-0100

Brandverzekering: 37.458.322-0101

D.A.S. Verzekeringen, Loyd Georgelaan 6 1000 Brussel

Rechtsbijstand : polisnummer 16946612

Klachten:

Wij hopen eventuele geschillen onderling tot tevredenheid te kunnen oplossen.

Wij staan open voor al uw suggesties, meldingen en eventuele klachten.

Bij meningsverschillen die niet opgelost geraken, kunnen de ouders steeds terecht bij de overkoepelende organisatie Kind en Gezin.

